

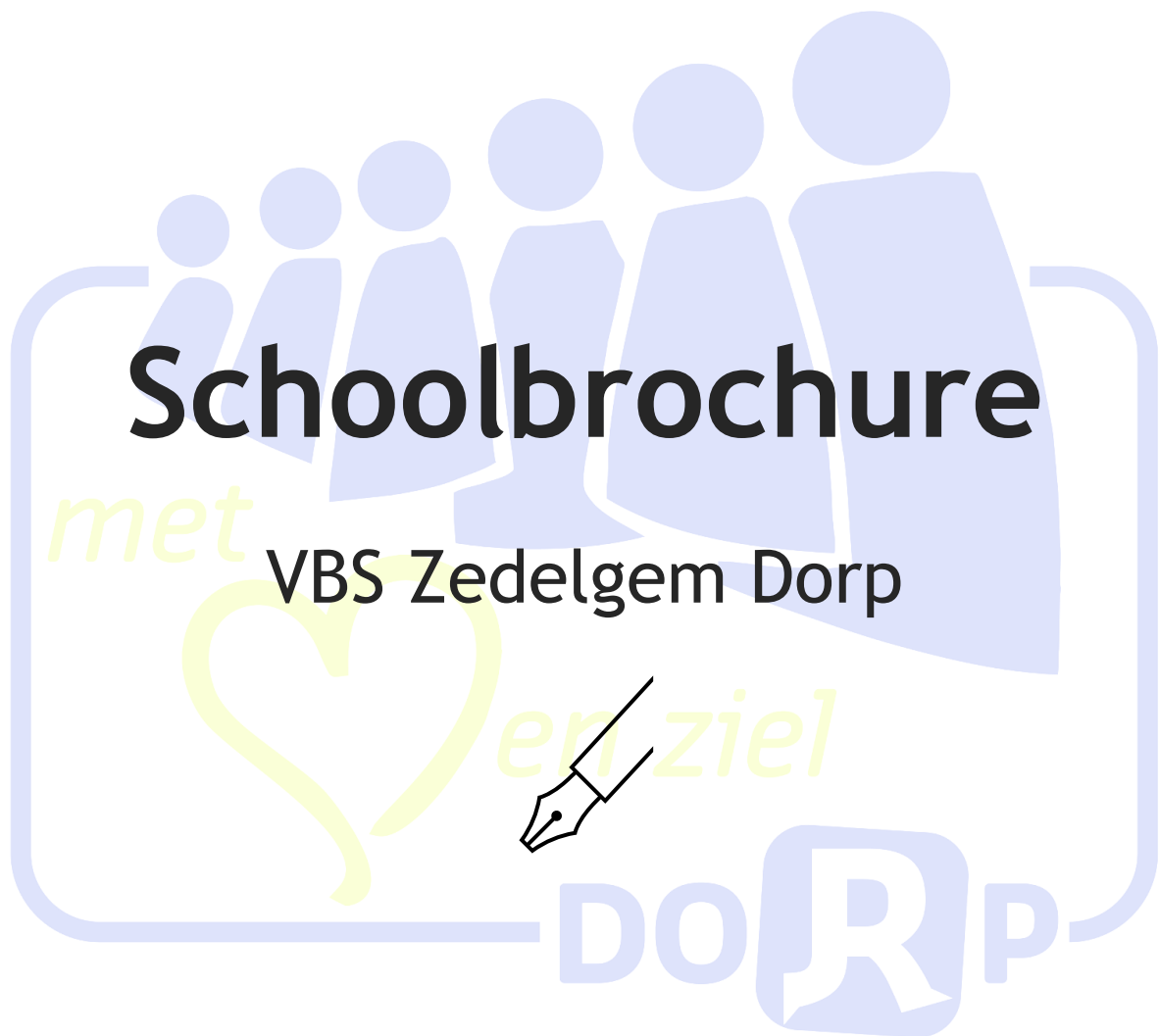


VBS Zedelgem Dorp

Groenestraat 29 - 050 20 93 40

Sint-Laurentiusstraat 3 - 050 20 95 30

8210 Zedelgem



<https://dorp.sint-rembert.be/nl>

Schooljaar 2024 - 2025



## WELKOM OP ONZE SCHOOL : Zedelgem DORP

### Aan al onze kinderen...

Welkom op school en in je klas.  
 We hopen dat jij je er direct thuis voelt.  
 Vanaf de kleuterklas kan je hier spelend leren.  
 Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, ...  
 Laten we de wereld samen ontdekken!

### Aan de ouders ...

Uiteraard zijn we blij en dankbaar voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.  
 We heten u dan ook hartelijk welkom.

Het hele schoolteam zal zich ten volle inzetten voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind.  
 Daartoe hopen we goed met u te kunnen samenwerken.  
 Bij vragen of problemen zal u bij de leerkrachten en directie een luisterend oor vinden en de bereidheid te zoeken naar een oplossing die de school en de kinderen ten goede komt.

We hopen dat u uw kind aanmoedigt om de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

De directeur en het schoolteam.



## Praktische informatie over de school :

### 1.1 Kennismaking met het schoolteam



We zijn steeds bereikbaar tijdens de schooluren, dus aarzel niet om ons te contacteren bij vragen.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zeker eens een kijkje op onze website : <https://dorp.sint-rembert.be/nl>

School	Vrije Basisschool Zedelgem Dorp Groenestraat 29 - telefoon 050 20 93 40 Sint-Laurentiusstraat 3 - telefoon 050 20 95 30 8210 Zedelgem <a href="mailto:dorp@sint-rembert.be">dorp@sint-rembert.be</a>																								
Directeur	Ilse De Craemer - <a href="mailto:dorp.directie@sint-rembert.be">dorp.directie@sint-rembert.be</a>																								
Beleidsmedewerker	Judith Mestdagh - <a href="mailto:judith.mestdagh@sint-rembert.be">judith.mestdagh@sint-rembert.be</a>																								
Zorgcoördinator	Inge Vanoutrive - <a href="mailto:dorp.zoco@sint-rembert.be">dorp.zoco@sint-rembert.be</a> Heidi Vandecasteele - <a href="mailto:heidi.vandecasteele@sint-rembert.be">heidi.vandecasteele@sint-rembert.be</a>																								
ICT-coördinator	Eline Devolder - <a href="mailto:dorp.ict@sint-rembert.be">dorp.ict@sint-rembert.be</a> Marc Vanneste - <a href="mailto:marc.vanneste@sint-rembert.be">marc.vanneste@sint-rembert.be</a>																								
Secretariaat	Sandra Houthoofd & Inès Degrande - <a href="mailto:dorp.secretariaat@sint-rembert.be">dorp.secretariaat@sint-rembert.be</a>																								
Leerkrachtenteam	<p><b><u>KLEUTER :</u></b></p> <table> <tr> <td>Bijtjesklas</td> <td>Jolien Decloedt</td> </tr> <tr> <td>Kikkerklas</td> <td>An Snauwaert</td> </tr> <tr> <td>Vlinderklas</td> <td>Amy Borra &amp; Soraya Coucke</td> </tr> <tr> <td>Dolfijnenklas</td> <td>Nancy Staelens &amp; Jolien Bes</td> </tr> <tr> <td>Vosjesklas</td> <td>Emily Coene</td> </tr> <tr> <td>Leeuwenklas</td> <td>Laura Vandebussche</td> </tr> <tr> <td>Pimpampoenenklas</td> <td>Emie Rogiers - Lisa Pape</td> </tr> <tr> <td>Kinderverzorgster</td> <td>Hadelijn Hosten</td> </tr> </table> <p><b><u>LAGER :</u></b></p> <table> <tr> <td>L1 A</td> <td>Carine Clarysse</td> </tr> <tr> <td>L1 B</td> <td>Inge Van de Winkel &amp; Valerie Dabaut</td> </tr> <tr> <td>L2 A</td> <td>Lorien Debruyne</td> </tr> <tr> <td>L2 B</td> <td>Valerie Dabaut</td> </tr> </table>	Bijtjesklas	Jolien Decloedt	Kikkerklas	An Snauwaert	Vlinderklas	Amy Borra & Soraya Coucke	Dolfijnenklas	Nancy Staelens & Jolien Bes	Vosjesklas	Emily Coene	Leeuwenklas	Laura Vandebussche	Pimpampoenenklas	Emie Rogiers - Lisa Pape	Kinderverzorgster	Hadelijn Hosten	L1 A	Carine Clarysse	L1 B	Inge Van de Winkel & Valerie Dabaut	L2 A	Lorien Debruyne	L2 B	Valerie Dabaut
Bijtjesklas	Jolien Decloedt																								
Kikkerklas	An Snauwaert																								
Vlinderklas	Amy Borra & Soraya Coucke																								
Dolfijnenklas	Nancy Staelens & Jolien Bes																								
Vosjesklas	Emily Coene																								
Leeuwenklas	Laura Vandebussche																								
Pimpampoenenklas	Emie Rogiers - Lisa Pape																								
Kinderverzorgster	Hadelijn Hosten																								
L1 A	Carine Clarysse																								
L1 B	Inge Van de Winkel & Valerie Dabaut																								
L2 A	Lorien Debruyne																								
L2 B	Valerie Dabaut																								



	L3 A L3 B L4 A L4 B  L5 A L5 B L6 A L6 B  Zorg  Bewegingsopvoeding kleuter + lager Bewegingsopvoeding lager	Sarah De Bree Kirsten Vansteelant & Judith Mestdagh Els Beernaert Ellen Vanroose & Phéline Maertens  Tine Teerlinck Elien Cappon & Phéline Maertens Peter Delepierre Natasha Pertz  Jolien Bes & Phéline Maertens  Ellen Dedeyne Stefaan Ryckebusch
Dames van de opvang, middag, poetsdames, ...	Claudine Dermaux - Mia Defraeye - Ria Vandaele Steffie Dutoit - Sandra Petit - Sigrid Decloedt - Dorine Baele - Mieke Denys Kelly Titeca - Sylvia Baesens	

U kan het schoolteam dagelijks spreken.

De leerkrachten en directeur zijn minimum een kwartier voor schooltijd en een kwartier na schooltijd aanwezig op school.

Alle personeelsleden van de school zijn ook te bereiken via de schoolmail :  
[voornaam.familienaam@sint-rembert.be](mailto:voornaam.familienaam@sint-rembert.be)

**Op schooldagen** zijn we elke dag beschikbaar en kijken we onze professionele digitale communicatiekanalen na.

**Op werkdagen** (= buiten de grote vakantieperiodes) raadplegen we minstens twee keer per week de professionele digitale communicatie.

**Tijdens de vakantieperiodes** (grote vakantie van 10 juli tot 15 augustus) worden de berichten beperkt of niet gelezen.

Informatie en communicatie over het schoolgebeuren, activiteiten binnen of buiten de school en/of andere nuttige info, worden bij voorkeur, zowel door de leerkrachten als door de directie, per e-mail verstuurd.

Sommige briefwisseling wordt nog op papier meegegeven als het bijvoorbeeld met een inschrijfstrookje is. Deze informatie wordt ook via mail verstuurd.

Wenst u een afspraak te maken voor een gesprek ?

Contacteer de school telefonisch en u kan een gesprek via onze secretariaatsmedewerker vragen. Of u kan mailen naar de school : het secretariaat, de leerkracht, de zorgcoördinator, de directeur,...

Het mailadres van de directeur is : [dorp.directie@sint-rembert.be](mailto:dorp.directie@sint-rembert.be)

## 1.2 Hoe organiseren wij onze school ?



Hier vind je de praktische informatie over onze school.

- **onze schooluren**

maandag :	8u30 - 11u45	13u00 - 15u50
dinsdag :	8u30 - 11u45	13u00 - 15u50
woensdag :	<u>8u55</u> - 11u45	
donderdag :	8u30 - 11u45	13u00 - 15u50
vrijdag :	8u30 - 11u45	13u00 - <u>15u25</u>

De poort gaat 's morgens open vanaf 8u. en 's middags vanaf 12.45u.

Bij aankomst op de school plaatsen de kinderen hun fiets in de fietsenbergplaats.

De kinderen die niet afgehaald worden door de ouders, kunnen met de rij naar de andere vestiging in de Sint- Laurentiusstraat begeleid worden door een leerkracht.

- **middagopvang**

De middagopvang loopt van 11.45u tot 12.45u.

De vergoeding die we hiervoor vragen, kan u terugvinden bij de rubriek 'schoolkosten'.

- **studie**

Voor de leerlingen van de lagere school is er mogelijkheid om studie te volgen op school in de eetzaal/een klas in de Groenestraat. De dame van de studie is : Mia Defraeye of een leerkracht.

De studie is enkel bedoeld voor kinderen van L3 tot en met L6.

De kinderen kunnen na de studie opgehaald worden in de Groenestraat, alleen naar huis gaan of nog verder in de opvang blijven.

Ze worden dan onder begeleiding naar de opvang in de andere vestiging gebracht.

maandag, dinsdag, donderdag : 16.00u - 16.45u

De prijs voor de studie is dezelfde als voor de opvang en wordt maandelijks afgerekend via de factuur. ( zie rubriek 'schoolkosten' )

- **voor- en naschoolse opvang**

maandag :	7u - 8u	16u - 18u
dinsdag :	7u - 8u	16u - 18u
woensdag :	7u - 8u	<i>12u - 13u</i>
donderdag :	7u - 8u	16u - 18u
vrijdag :	7u - 8u	<i>15u30 - 18u</i>

De opvang gaat door in de afdeling Sint- Laurentiusstraat. De dames die instaan voor de opvang zijn : Claudine Dermaux, Steffie Dutoit, Ria Vandaele, Kelly Titeca.

De opvang wordt per kwartier berekend en bij het verlaten van de opvang wordt het uur gescand. De prijs voor de opvang wordt maandelijks afgerekend via de factuur. ( zie rubriek 'schoolkosten' )

Gelieve er zeker voor te zorgen dat de opvangdame dit kan registreren.

In een noodgeval vragen we om de school of opvangdame te verwittigen.



Mogen we ook vragen om de kinderen op tijd op te halen.  
Bij het laattijdig afhalen van de kinderen zijn we genoodzaakt om een extra kost aan te rekenen van 6,00 euro per kwartier per kind.

Dank aan het gemeentebestuur van Zedelgem om onze voor- en naschoolse opvang financieel te ondersteunen. Daardoor kunnen we de prijs van de opvang drukken.

Zedelgem

Buitenschoolse opvang gebeurt via 'Ferm' en dit voor de woensdagnamiddag.  
Deze kinderen worden vanuit onze opvang naar Ferm begeleid.  
U kan hiervoor inschrijven via de buitenschoolse opvang 'Ferm', maar niet via de school.

### 1.3 Schooluitstappen, zwemmen, ...



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. De leerkrachten brengen u hiervan telkens op de hoogte met alle info over de uitstap.

- De schooluitstappen, sportdagen, zwembeurten zitten in de maximumfactuur per schooljaar, we proberen dit zo voor iedereen financieel haalbaar te houden.
- De maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen bedraagt 535 EUR per kind voor de volledige duur van het lager onderwijs. Op onze school gaan de kinderen van L2, L4 en L6 op meerdaagse uitstap. Ze gaan op plattelandsklassen, op zeeklassen en op bosklassen, meer info krijgt u van de klasleerkrachten.
- Op onze school worden er 2 lestijden bewegingsopvoeding gegeven in de kleuterklassen. De oudste kleuters krijgen ook een aantal zwembeurten in het kader van watergewenning. Zij gaan hier met de bus naartoe en dit zal op een vrijdagnamiddag doorgaan vanaf januari.
- In de lagere school is er per week anderhalve lestijd bewegingsopvoeding en om de 14 dagen een zwembeurt. De zwembeurten vallen op maandagnamiddag.
- De klassen L1-L2 gaan met de bus naar het zwembad, de klassen vanaf L3 gaan met de fiets in het kader van fietsvaardigheden. Voor de kinderen die geen fiets ter beschikking hebben, heeft de school er een aantal die we onderhouden met de opbrengst van o.m. de filmavond.
- Voor de lessen bewegingsopvoeding vragen we om sportschoenen (niet met zwarte zool) mee te brengen in een turnzakje. De T-shirt en het broekje kan aangekocht worden via het secretariaat. (prijs: zie rubriek 'schoolkosten') Gelieve alles duidelijk te voorzien van de naam van uw kind.
- Voor het zwemmen vragen we een badpak voor de meisjes en een aansluitende zwemshort voor de jongens.

Dank aan het gemeentebestuur van Zedelgem voor de ondersteuning van de zwemlessen.



## 1.4 Hoe begeleiden we je kind?

### 1.4.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Dat doen wij op verschillende vlakken :

#### Onderwijsloopbaan

Wij vinden het belangrijk dat elk kind voldoende kansen krijgt. Wij houden er rekening mee dat ieder ontwikkelingsproces volgens eigen tempo loopt, dat we dus geduldig moeten zijn, blijven aanmoedigen en uitdagen.

Elk kind heeft recht op 'zorg op maat' : wij bieden remediërend materiaal aan voor wie het wat moeilijk heeft, maar ook uitdagend en verrijkend materiaal voor wie dat aankan.

Door differentiatie in de lessen en te werken op niveau van elk kind streven wij ernaar om het kind datgene aan te bieden wat het nodig heeft. Op die manier kan het kind succes ervaren en plezier beleven aan het leren. Elk kind dat er nood aan heeft, kan rekenen op speciale aanpassingen die het leren en oefenen haalbaarder maken.

Een voorwaarde om te kunnen leren is dat een kind zich goed voelt op school.

Onze externe partners die ons ook mee kunnen ondersteunen in het begeleiden van uw kind : CLB, revalidatiecentra, logopedisten, therapeuten,... zien wij als evenwaardige partners in de begeleiding van onze kinderen.

Wij zetten in op een maximaal overleg met deze partijen waarbij we open staan om te leren van elkaar.

#### Rooms - katholieke godsdienst op onze school

Kinderen groeien op te midden van een veelheid aan levensbeschouwingen. Ook In de klas en op school is levensbeschouwelijke verscheidenheid aanwezig. Wij heten iedereen welkom!

In onze school volgen alle kinderen de lessen rooms-katholieke godsdienst. Daar krijgen ze kansen om mogelijke antwoorden te zoeken op hun levensvragen. Ze maken er kennis met de katholieke geloofstraditie en gaan ermee in dialoog.

Daarnaast maken ze kennis met andere levensbeschouwingen. De school is dé oefenplaats bij uitstek om te leren omgaan met diversiteit in de klas en de samenleving.

Kinderen zijn van nature uit nieuwsgierig. In de godsdienstles worden ze uitgenodigd om met elkaar in gesprek te gaan over hun levensbeschouwing. Dit biedt kansen tot échte ontmoeting en wederzijds respect. We hopen met de hele school op die manier bij te dragen tot een verdraagzame samenleving, een samenleving waar iedere mens telt! Net daarom zet het vak rooms-katholieke godsdienst mee zijn schouders onder de 24 interlevensbeschouwelijke competenties. Deze behoren tot het leerplan. Elke leraar doet de nodige inspanningen om deze competenties bij de kinderen te ontwikkelen. Dit kan op school of op leeruitstap.

De godsdienstlessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van kinderen. We dagen elk kind uit om in verbondenheid met anderen te groeien tot een gelukkig leven.

## Leren en studeren

- **Agenda van uw kind of het heen - en weerschrift**

In de kleuterafdeling is er een heen-en-weerschriftje waarin de leerkracht of de ouder iets kan noteren. Dit schriftje wordt wekelijks meegegeven. Daarin kan je als ouder lezen wat de kleuter op school leerde.

In het eerste en tweede leerjaar kunnen de kinderen nog niet voldoende schrijven en hebben zij geen agenda. Er zal wel een heen-en-weermap in de schooltas zitten. De leerkracht zal wekelijks de info vanuit de klas doorgeven via brief in de map of mail.

In de klassen van de lagere afdeling Groenestraat ( L3-L6) heeft ieder kind een agenda. Ze zijn zo opgevat dat het kind kan (leert) plannen. Er is ook ruimte voorzien waar de leerkracht en de ouders met elkaar kunnen communiceren. De leerkracht en de ouders ondertekenen de agenda wekelijks.

De leerkrachten zijn op school te bereiken of via mail: [voornaam.familienaam@sint-rembert.be](mailto:voornaam.familienaam@sint-rembert.be)

- **Huiswerk - lager**

Kinderen van de lagere school worden geacht tijdens de klasuren de schoolse activiteiten te volgen. Na een drukke schooldag heeft het kind dan ook vooral nood aan rust en ontspanning. Opdat ouders echter zouden kunnen zien hoe het kind de leerstof verwerkt, worden in september afspraken gemaakt rond het huiswerkbeleid. Dit gebeurt in samenspraak met de school, de ouders en de leerlingen.

Volgende principes worden gehanteerd:

**Doel van huistaak** : Het inoefenen en het automatiseren van aangebrachte leerstof, voorbereidende taken voor klasopdrachten, leren leren en planning maken.



1ste en 2de lj.

max. 15 minuten per avond

De info wordt doorgegeven via de klasmap of mail. In de eerste graad ligt de nadruk op lezen en het automatiseren van de splitsingen of tafels met flitskaartjes,... In het eerste leerjaar wordt, in opbouw, 1 huistaak aangeboden, in het 2<sup>e</sup> leerjaar gaat de opbouw verder tot max. 2 huistaken.

Tweede graad

max. 30 minuten per avond

De info wordt in de agenda genoteerd. Huistaken op maandag, dinsdag en donderdag en/of een weektaak. Soms moet er iets worden gestudeerd en dan is er geen weektaak. Grotere toetsen worden telkens een week vooraf aangekondigd.

Derde graad

max. 1 uur per avond

De info wordt in de agenda genoteerd. De taken worden op maandag opgegeven en ingediend op vrijdag. Franse woordjes worden iedere dag gestudeerd. Grotere toetsen worden telkens een week vooraf aangekondigd.

Er is een geleidelijke overgang tussen de leerjaren betreffende hoeveelheid huistaken.

Er kan worden gedifferentieerd in het geven van huistaken of huistaakpakketten, zowel naar onder als naar boven toe. Dit wordt besproken met klasleerkracht en zorgcoördinator.





Ondersteuning ouders : De leerlingen maken zoveel mogelijk de huistaak zelfstandig.

Ouders kunnen ondersteuning bieden indien nodig. Ouders signaleren moeilijkheden bij het maken van het huiswerk via de schoolagenda, via mail of via een gesprek met de klastitularis.

## Psychisch en sociaal functioneren

### Gedragregels

De leerlingen tonen respect zowel voor medeleerlingen en alle personeel die op de school werkt als voor het materiaal dat de school ter beschikking stelt.

Iedereen is medeverantwoordelijk voor een goede samenleving, zowel binnen als buiten de school. Een respectvolle houding en een keurige taal tegenover medeleerlingen en leraars is noodzakelijk.

Pesten wordt op onze school niet getolereerd. Wanneer pestgedrag wordt vastgesteld, moet dit direct aan de klasleerkracht, zorgcoördinator of aan de directeur worden gemeld.

In de afdeling Sint-Laurentius spelen de kleuter en het lager op andere momenten tijdens de speeltijden.

De leerlingen brengen geen speelgoed mee naar school om te ruilen of verkopen ook geen zaken op de speelplaats. De school voorziet wat speelgoed op de speelplaats.

### Kleding

Kledij, schoenen en algemeen voorkomen zijn eenvoudig, verzorgd, stijlvol en hygiënisch.

Teenslippers, strandkledij, gekleurde haren zijn niet toegelaten.

Tijdens de lessen en tijdens de maaltijden zijn hoofddekseksels verboden.

Tijdens de LO-lessen dragen de leerlingen een T-shirt en broekje van de school.

De sportschoenen worden meegebracht van thuis.

### Persoonlijke bezittingen

Multimedia-apparatuur, gebruik van GSM, wapens of voorwerpen die als wapen kunnen worden gebruikt zijn niet toegelaten op school.

## Preventieve gezondheidszorg

Onze school wil een gezonde levensstijl bevorderen. Dit houdt enkele permanente aandachtspunten in waaronder:

### Gezonde voeding

Met de medewerking van ouders streven we ernaar om de school snoepvrij te houden.

Voor een tussendoortje tijdens de pauzes zijn fruit of een droge koek aangewezen.

### Iedere ochtend eten we fruit, in de namiddag kan een koek.

Wij vragen de ouders dan ook om een stuk fruit met hun kind mee te geven in een plastic doosje.

Een tweede kan gebruikt worden om een droog tussendoortje voor de namiddag (zonder verpakking) mee te geven.

Vergeet zeker deze doosjes niet te naamtekenen.

### Ook voldoende water drinken wordt op school gestimuleerd.

De kinderen gebruiken een herbruikbare drinkfles met water dat steeds kan bijgevuld worden op school.

In de brooddozen wordt er gevraagd om geen snoep te stoppen, een klein chocolaatje als dessert kan wel.



### Verjaardag van uw kind

Jarig zijn is voor een kind een hele gebeurtenis.

Vanuit ons gezondheidsbeleid willen we alle ouders stimuleren om de mogelijke traktatie GEZOND te houden. Zo trekken we samen aan hetzelfde touw.

Ook een klasgeschenkje kan leuk zijn voor de klas.

Dit kan je bespreken met de klasleerkracht. Uiteraard is dit geen verplichting en is iedereen hier vrij van.

Hier vragen we dus opnieuw om geen snoep, chips of frisdrank mee te geven met uw kind als traktaat.

Op de website van de school kan je een boekje vinden met enkele leuke ideetjes voor een gezond verjaardag traktaat.

### Luizenbeleid

Bij een positieve melding wordt een discrete brief meegegeven met alle leerlingen van de betreffende klas.

Indien nodig wordt het CLB op de hoogte gebracht om bestrijding te ondersteunen.

## 1.5 Leerlingenevaluatie



### 1.5.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

Op onze school hebben we volgende afspraken rond leerlingenevaluatie :

Zoals jullie misschien al weten is er in het Katholiek onderwijs een nieuw leerplan opgesteld voor het basisonderwijs ZILL. (Zin in leren! Zin in leven ! )

Op de klasvloer wordt er reeds met het nieuwe leerplan gewerkt. Ook onze rapporten zullen geleidelijk aan opgebouwd worden volgens dit leerplan. Op het rapport zal dit vooral duidelijk worden door enkele nieuwe benamingen (van vakken) en nieuwe symbolen.

Het doel van een rapport, het evalueren van het kind, blijft hetzelfde.

We streven ernaar om een volledig beeld van het kind te krijgen. Dit betekent dat we nagaan hoe uw kind zich ontplooit in zijn totaliteit. Zowel de quotaties per vakgebied, de sociale vaardigheden en het socio-emotionele welbevinden spelen een grote rol.

Hoe ontplooit uw kind zich?

Hoe gaat het om met klasgenootjes en de leerkrachten?

Hoe gaat uw kind om met moeilijke leerstof, met succes en met falen?

Hoe denkt uw kind en hoe zet het zich in?

Wij zijn er allemaal van overtuigd dat kinderen doen wat ze kunnen en steeds het beste van zichzelf willen tonen. Het hoeft niet perfect te zijn, het kind mag best zichzelf zijn.

Daarom is het belangrijk dat we onze kinderen stimuleren om te blijven proberen, om opnieuw te beginnen, om te zoeken naar oplossingen.

Uiteindelijk zal het kind succesvol zijn !

Wekelijks krijgt u via de agenda een toelichting over het functioneren van uw kind op school. Die evaluatie kan een beoordeling bevatten van oefeningen, persoonlijk werk, resultaten van tussentijdse proeven, alsook de leerhouding.



Gedurende het schooljaar zullen er rapporten voorzien worden voor elke vakantie.

Het rapport is een belangrijk communicatiemiddel om u te informeren omtrent de vorderingen in het leer- en ontwikkelingsproces van uw kind op school.

Maar ook praten met u over uw kind vinden we belangrijk.

Daarom houden wij er ook aan om op geregelde tijdstippen oudercontacten te organiseren, de planning kan u terugvinden op onze schoolkalender.

## 1.6 Met wie werken we samen?

### 1.6.1 Met de ouders

Jullie zijn onze partners in de opvoeding van je kind. Goede samenwerking is hierbij cruciaal.

Je kan altijd bij ons terecht met je vragen of voor een gesprek. Je kan een afspraak maken met de directeur of met de klasleerkracht.

Ook bij de leden van onze schoolraad en de oudervereniging kan je steeds terecht.

#### Oudervereniging

Voorzitter van de oudervereniging : Kevin Meyfroot en Wouter Sabbe

#### Schoolraad

Voorzitter: Rob Beuselinck

#### Leden

Bart De Smidt , Koen Van Geel, Kevin Meyfroot, Kathleen Lescouhier, Yvan Caestecker, Nancy De Vos, Inge van de Winkel, Elien Cappon

### 1.6.2. Kunstacademie

Kinderen vanaf het 1ste leerjaar krijgen de kans deel te nemen aan het aanbod van de stedelijke kunstacademie bij ons op school in de Groenestraat.

Meer info te verkrijgen op school of via de stedelijke kunstacademie van Torhout.

### 1.6.3. Politie en gemeente ifv veiligheid en verkeer

De gemeente Zedelgem biedt aan de kinderen van de school fluo-jasjes aan.

In het kader van de veiligheid van uw kind, vragen we aan de kinderen om telkens hun fluo-jas te dragen als ze naar school komen, met de rij meegaan, op uitstap gaan, ... .

Kinderen vanaf het derde leerjaar gaan met de fiets naar het zwembad of op uitstap.

Zorg ervoor dat de fiets reglementair in orde is. Elke ouder is bezorgd om de veiligheid van hun kind. Stuur dus uw kinderen niet naar school met een fiets die niet in orde is!

Aan de kinderen vragen we: wees voorzichtig bij het plaatsen en wegnemen van de fiets zodat andere fietsen niet beschadigd worden!

In samenspraak met de politie worden ook fietscontroles uitgevoerd.

Deze controles worden aangekondigd en gebeuren op school. De resultaten van de fietscontroles worden digitaal bijgehouden. Ook u als ouder zal voortaan via mail op de hoogte gesteld worden van het resultaat van de fietscontrole van uw kind. Uiteraard wordt er vertrouwelijk omgegaan met de bekomen informatie.



We nemen aan dat het gebruik van uw mailadres voor deze fietscontroles geen probleem vormt voor u, als ouder. Indien u hiertegen bezwaar hebt, kan u dit melden aan de directeur.

## 1.7 Schoolkosten

### 1.7.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

#### Verplichte activiteiten of materiaal

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die je moet maken.

Voor het schooljaar 2024-2025 ligt de scherpe en minder scherpe maximumfactuur vast op:

- Kleuteronderwijs: 55,00 EUR
- Lager onderwijs: 105,00 EUR

Zoals u weet is het basisonderwijs voor uw kind(eren) vrijwel kosteloos.

Toch kunnen we voor uitstappen, zwembeurten en bepaalde schoolactiviteiten een bijdrage vragen. Het maximumbedrag van deze bijdrage (maximumfactuur genoemd) is vastgelegd op € 55 per schooljaar voor een kleuter en € 105 per schooljaar voor een leerling van de lagere school.

Daarnaast werd er ook een maximumbedrag vastgelegd voor meerdaagse uitstappen : € 535 voor de volledige schoolloopbaan van uw kind in de basisschool.

In alle basisscholen van Scholengroep Sint-Rembert wordt deze maximumfactuur geïnd in schijven.

In de maanden september, januari en juni zal een vast bedrag aangerekend worden. De meerdaagse uitstappen zitten niet vervat in deze vaste schijven.

Voor leerlingen die minder dan 1 week **afwezig** zijn maar daardoor de schoolreis (bv. 30 EUR) missen, wordt de bijdrage aangepast. Bij de vermindering van de bijdrage moet wel rekening gehouden worden met de vaste kosten voor deze uitstap.

Voor leerlingen die instappen tijdens het schooljaar kan de bijdrage in verhouding tot het aantal weken of het aantal activiteiten worden verdeeld. Er is m.a.w. voor de instappers een aparte regeling.

Hebt u nog vragen of opmerkingen hierover, dan kan u steeds terecht bij de directeur.

#### Verplichte uitgaven:

Soort	Prijs schooljaar 2024-2025
<b>Kledij:</b> ->Turnkledij, T-shirt ->Turnkledij, broekje	8,00 EUR 6,50 EUR
<b>Corrida</b> (voor L5 & L6)	1,50 EUR (in maximumfactuur verwerkt)
<b>Zwemmen + vervoer</b> (algemeen)	In maximumfactuur



Zwemmen	Zwembeurt per leerling zonder busvervoer : 0,55 EUR Zwembeurt per leerling met busvervoer : 0,55 EUR + 2,90 EUR  Voor kleuters K3 en L1 wordt een deel van het busvervoer betaald door oudercomité.  Voor L6 is het zwemmen gratis vanuit de school.
Schooluitstappen, schoolreizen, sportdagen, ...	De kostprijs wordt per activiteit bepaald, rekening houdend met de maximumfactuur.
Verzekering	1,00 EUR / trimester (in maximumfactuur verwerkt)

<sup>1</sup> <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs>

Ouders die betalingsmoeilijkheden verwachten, kunnen contact opnemen met de directeur. Eventueel wordt de mogelijkheid tot gespreide betalingen voorgesteld.

### Niet-verplicht aanbod

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen : maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen.

Dat gaat over de prijzen van het middagtoezicht, maaltijden, opvang, studie, ...

Soort	Prijs schooljaar 2024-2025
<b>Voeding:</b> -> Middagmaal kleuter traiteur -> Middagmaal lager traiteur  -> Soep kleuters -> Soep lager	4,05 EUR/maaltijd 4,95 EUR/maaltijd  0,75 EUR/eenheid 1,30 EUR/eenheid
<b>Toezicht:</b> -> Middagtoezicht algemeen  -> Morgen- en avondopvang  -> Studie	1,65 EUR/middagtoezicht  0,65 EUR/begonnen kwartier (te laat ophalen = 6 EUR/kind/begonnen kwartier)  1,95 EUR/beurt = 3 kwartieren
<b>Aangetekende zending</b>	10,50 EUR/aangetekende brief



## 1.8 Schoolkalender

Hieronder de verlofdagen van onze school :

Facultatieve vrije dagen :

- Verlofdag Zedelgem Dorp : dinsdag 12 november 2024
- Verlofdag Scholengroep Sint-Rembert : dinsdag 2 mei 2025

Pedagogische studiedagen Zedelgem Dorp :

- Woensdag 16 oktober 2024
- Woensdag 13 november 2024
- Woensdag 12 februari 2025

Vakantieperiodes schooljaar 2024-2025:

- Herfstvakantie: 26 oktober tot en met 3 november 2024
- Kerstvakantie: 21 december 2024 tot en met 5 januari 2025
- Krokusvakantie: 1 maart tot en met 9 maart 2025
- Paasvakantie: 5 april tot en met 21 april 2025
- Dag van de Arbeid: 1 mei 2025
- Hemelvaartverlof: 29 mei en 30 mei 2025
- Pinkstermaandag: 9 juni 2025
- Zomervakantie: 1 juli tot en met 31 augustus 2025